



SEKRETÆR OG PERSONLIG ASSISTENT TIL LEDELSEN – EN NØGLEFUNKTION I EN DYNAMISK ORGANISATION

Er du struktureret, handlekraftig og god til at skabe overblik – også når tempoet er højt og opgaverne mange? Så er du måske den sekretær og personlige assistent, vi søger.

EN ALSIDIG ROLLE MED TÆT KONTAKT TIL LEDELSEN

Som sekretær og personlig assistent bliver du en uundværlig støtte for ledelsen og en vigtig brik i den daglige drift og kvalitetssikring af kommunikationen i en skole, der er i udvikling. Du vil være med til at sikre, at beslutninger følges op, møder forberedes og hverdagen glider effektivt – alt sammen med blik for både detaljer og helhed.

DINE PRIMÆRE OPGAVER

- Understøtte ledelsen i administrative og praktiske opgaver
- Kalender- og mailstyring, herunder prioritering og koordinering af møder
- Forberedelse, afvikling og opfølgning på møder, herunder referater

Herudover forstiller vi os, at du skal kunne deltage i skolens administrative opgaver, i samarbejde med skolens øvrige administrative team, som er en del af et administrativt fællesskab med andre skoler.

VI FORESTILLER OS, AT DU:

- Er struktureret, kan arbejde selvstændigt og god til at skabe relationer
- Har stærke kommunikative evner – både skriftligt og mundtligt
- Er fortrolig med digitale værktøjer og arbejder effektivt med dem
- Har blik for at optimere processer og finde smartere måder at løse opgaver på

VI TILBYDER

- En spændende og varieret hverdag
- Mulighed for at præge arbejdsgange og kultur
- Et uformelt og samarbejdsorienteret arbejdsmiljø med engagerede kolleger

ANSÆTTelsesforhold

Stillingen er en fuldtidsstilling med arbejdsplads på skolens kontor på Halvorsmindevej 107 i Hjørring.

Tiltrædelse

Vi ønsker stillingen besat senest den 1. januar 2026.

ANSØGNINGSFRISTEN ER ONSDAG D. 5. NOVEMBER 2025 KL. 12:00

Har du spørgsmål til jobbet, er du meget velkommen til at kontakte forstander, Jens Beermann på mobil 51 34 31 65.

HALVORSMINDE
Efterskole og Fri Fagskole

Halvorsmindevej 107
9800 Hjørring

Tlf.: 98 92 12 22

www.halvorsminde.dk

ANSØGNINGSFRIST
5. november 2025 kl. 12:00

JOBTYPE
Fuldtid

SEND DIN ANSØGNING TIL
forstander@halvorsminde.dk

FORSTANDER
Jens Beermann
Tlf.: 51 34 31 65

OM HALVORSMINDE
Halvorsminde er en kombinationsskole af efterskole og fri fagskole, med god økonomi og stor elevsøgning.

Vi er en grundtvigsk skole og vores hovedformål er livsoplysning, folkelig oplysning og demokratisk dannelse.

Skolen har i dag 140 elever og 36 ansatte, og blev grundlagt i 1903.