

VEDTÆGTER FOR HALVORSMINDE EFTERSKOLE OG HALVOR FRI FAGSKOLE

Vedtaget på ordinær generalforsamling den 22. april 2015

§1 HJEMSTED, FORMÅL OG VÆRDIGRUNDLAG

- Stk. 1 Halvorsminde Efterskole og Halvor Fri Fagskole er en uafhængig, selvejende institution.
- Stk. 2 Efterskolen er oprettet 3. november 1903 og beslutningen om af oprette Fri Fagskole er taget den 18. september 2014. Halvorsminde Efterskole og Halvor Fri Fagskole er en kombineret efterskole og fri fagskole med hjemsted i Hjørring Kommune.
- Stk. 3 Institutionen ejer ejendommene matr. nr. 8i, 8p og 64a, Bagterp by, skt. Hans sogn beliggende Halvorsmindevej 107, 109 og Henriksvej 11, 9800 Hjørring.
- Stk. 4 Institutionens formål er at drive kombineret efterskole og fri fagskole inden for rammerne af Lov om efterskoler og frie fagskoler.
- Stk. 5 Institutionens værdigrundlag er:
- Halvorsminde Efterskole og Halvor Fri Fagskole er en grundtvigsk skole, og som sådan finder vi det værdifuldt, at skolens dagligdag er præget af åbenhed, ligeværdighed, nærhed og fællesskab.
 - Vi ønsker, at eleverne gennem skoleforløbet bliver aktive og får mod og evne til at udfordre verden. Skolen skal give rum og respekt for forskellighed og herved lære eleverne at vise tillid og tolerance. Endvidere vil vi lære eleverne at mestre dialogen som et demokratisk værktøj.
 - Skolen skal være en tryk ramme, inden for hvilken der kan stilles krav til den enkelte, som styrker ansvarlighed og selvstændighed. Vi vil opdrage eleverne til at erkende medansvaret for egen læring, for eget og andres velbefindende og for at bidrage positivt til et dynamisk fællesskab.
 - Skolen har en tro på at elevernes medleven og personlighed udvikles gennem bevægelsesglæde og kreativ udfoldelse samt ved at de erkender hvor vigtigt det er at udfordre sig selv og yde sit bedste. Skolen skal gennem sin livsoplysende virksomhed bidrage til elevernes hele dannelse og give dem livsmod.

§2 SKOLEKREDSEN

- Stk. 1 Som medlemmer af institutionens skolekreds kan optages enhver privat og myndig person, som vil støtte skolens arbejde og betaler det gældende kontingent. Dog kan skolens medarbejdere og elever ikke optages som medlemmer. Optagelse skal godkendes af bestyrelsen og kan indannes for generalforsamlingen både af den, som har fået afslag og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 2 Af medlemmerne opkræves kontingent én gang årligt.
- Stk. 3 Medlemmerne har ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art, og de hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 4 Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 5 Medlemmer af skolekredsen og skolens medarbejdere har ret til indsigt i skolens budgetter og regnskaber. Retten omfatter indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggregnskaber samt oplysninger til brug ved tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Endvidere gælder indsigten revisionsprotokoller, der er forelagt bestyrelsen. Skolens årsregnskab udleveres fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles.

§3 SKOLENS DRIFT

- Stk. 1 Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen og evt. bidrag fra andre.
- Stk. 2 Skolens midler må alene komme skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3 Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.
Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§4 GENERALFORSAMLINGEN

- Stk. 1 Generalforsamlingen, som består af skolekredsens medlemmer, er skolens øverste myndighed. Endvidere inviteres skolens medarbejdere som gæster.
- Stk. 2 Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne jf. § 11, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 12.
Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt, senest 30. april, og indkaldes med et varsel af mindst 14 dage.
Den ordinære generalforsamling bekendtgøres skriftligt til medlemmerne.
- Stk. 3 Generalforsamlingens dagsorden skal omfatte følgende:
1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens beretning
 3. Forstanderens beretning
 4. Fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse
 5. Indkomne forslag
 6. Fastsættelse af kontingent
 7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
 8. Valg af revisor
 9. Eventuelt
- Stk. 4 Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 8 dage før generalforsamlingen.
- Stk. 5 Ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes med samme varsel som den ordinære, skal afholdes inden 30 dage efter, at et flertal af bestyrelsens medlemmer eller 1/4 af skolekredsens medlemmer skriftligt har krævet det. Forslag til dagsorden må indsendes samtidig med begæring om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling.
- Stk. 6 Alle beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindelig stemmeflerhed (jf. dog § 12, stk. 1.) og generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer.
- Stk. 7 Hvis blot et enkelt medlem på generalforsamlingen ønsker det, skal der foretages skriftlig afstemning.
- Stk. 8 Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§5 VALG AF BESTYRELSE

- Stk. 1 Generalforsamlingen vælger en bestyrelse blandt skolekredsens medlemmer. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der vælges for 2 år og afgår med 2 eller 3 årlig. Genvalg kan finde sted.
- Stk. 2 Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.
- Stk. 3 Bestyrelsens medlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 4 Bestyrelsen konstituerer sig efter valget med formand og næstformand.

§6 BESTYRELSENS OPGAVER OG ANSVAR

Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen og tillige undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2 Bestyrelsen ansætter og afskediger forstander og ansætter og afskediger – efter indstilling fra forstander – fastansatte medarbejdere.

Stk. 3 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4 Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen og er i øvrigt ansvarlig for skolens vedtægter og at de er i overensstemmelse med loven.

Stk. 5 Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6 Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10 , stk. 1.

Stk. 7 Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 8 Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§7 BESTYRELSENS ARBEJDE M. V.

Stk. 1 Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2 Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

Stk. 3 Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres. Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved stemmeflerhed, og bestyrelsen er beslutningsdygtig, når halvdelen af medlemmerne er til stede og deltager i afstemningen. I tilfælde af stemmelighed gør formandens stemme udslaget. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal (2/3).

Stk. 4 Skolens daglige ledelse og mindst én repræsentant for de øvrige medarbejdere deltager uden stemmeret i bestyrelsens møder. Bestyrelsen kan dog beslutte at afholde møder, hvori der kun deltager medlemmer.

Stk. 5 Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v..

Stk. 7 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 8 Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§8 SKOLENS DAGLIGE LEDELSE

- Stk. 1 Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2 Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3 Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4 Forstanderen foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af skolens fastansatte medarbejdere. Det øvrige personale ansættes af forstanderen.
- Stk. 5 Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v..

§9 REGNSKAB OG REVISION

- Stk. 1 Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. april. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.
- Stk. 2 Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 15. april, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.
- Stk. 3 Regnskabsåret er kalenderåret.

§10 TEGNINGSRET

- Stk. 1 Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med ét medlem af bestyrelsen.
- Stk. 2 Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§11 VEDTÆGTSÆNDRINGER

- Stk. 1 Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Ministeriet. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.
- Stk. 2 Ændringer i nærværende vedtægter kan kun foretages, når de vedtages med almindeligt flertal af de mødte på 2 efter hinanden følgende generalforsamlinger, der afholdes med mindst 14 dages mellemrum.

- Stk. 1 Dersom skolen ikke længere har mulighed for at virke i henhold til formålsparagraffen, skal den søges nedlagt og afhændet. Bestemmelse herom træffes på en generalforsamling.
- Stk. 2 Såfremt nedlæggelsen og afhændelsen vedtages af 2/3 af samtlige medlemmer af skolekredsen er afgørelsen endelig. I modsat fald skal der indkaldes til en ny generalforsamling med sædvanligt varsel, og såfremt et almindeligt flertal af de mødte på denne generalforsamling stemmer for nedlæggelsen og afhændelsen, er afgørelsen bindende.
- Stk. 3 Den siddende bestyrelse skal ved skolens nedlæggelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af skolens aktiver og passiver er gennemført efter loven eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.
- Stk. 4 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5 Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler for efterskoler og frie fagskoler.

Dato Dirigent Peter Duetoft

Dato Formand Jens H. Bech

Dato Næstformand Jeppe Søe

Dato Bestyrelsesmedlem Jan Vitus Stener Engen

Dato Bestyrelsesmedlem Dorte Jørgensen

Dato Bestyrelsesmedlem Erik Risager